



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

**ПРИКАЗ**

от 27.09.2019

№ 80 - Тд

г. Славянск-на-Кубани

**Об организации платных  
дополнительных образовательных услуг**

На основании «Положения об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом №4 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район», в соответствии с Гражданским и Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 «О правилах оказания платных образовательных услуг», Законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1, Постановлением администрации муниципального образования Славянский район №1196 от 23.05.2017 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом №4 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район», Постановлением администрации муниципального образования Славянский район №2084 от 16.08.2018 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом №4 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4, с целью рационального использования возможностей дошкольного учреждения при ведении платных дополнительных образовательных услуг на период с 01.10.2019 по 29.05.2020 и удовлетворения потребности граждан в получении дополнительных платных образовательных услуг **приказываю:**

1. Организовать оказание платных дополнительных образовательных услуг в период с 01.10.2019 по 29.05.2020 по следующим программам:
  - ✓ Реализация дополнительной программы художественно-эстетического развития «Горница» (Программа дополнительного образования по художественному и ручному труду «Мастерская волшебников» автор

Кривоносова Е.И., ст.воспитатель МБДОУ №37 г.Керчи республики Крым).

- ✓ Реализация дополнительной программы художественно-эстетического развития «Ритмопластика» (Программа «Ритмическая мозаика» автор: Буренина А.И.).
- ✓ Реализация дополнительной программы познавательного развития «У Василисы Премудрой» (Программа по подготовке к школе детей 5-7 лет «Преемственность», авторы: Федосова Н.А, Коваленко Е.В.).
- ✓ Реализация дополнительной программы по физическому развитию «Богатыри» (Парциальная программа Фитбол-Аэробика для дошкольников «Танцы на мячах» автор Сайкина Е.Г., С.В.Кузьмина; Программа «Фитнес-танс» автор: Фирилева Ж.Е., Сайкина Е.Г.)
- ✓ Реализация дополнительной программы речевого развития «Лукоморье».

2. Назначить ответственными за оказание платных дополнительных образовательных услуг следующих педагогов:

- ✓ за реализацию дополнительной программы художественно-эстетического развития «Горница» - педагога-психолога Бойко И.В.
- ✓ за реализацию дополнительной программы художественно-эстетического развития «Ритмопластика» - музыкального руководителя Пляскину Г.В.
- ✓ за реализацию дополнительной программы познавательного развития «У Василисы Премудрой» - воспитателя Гудзий И.А.
- ✓ за реализацию дополнительной программы речевого развития «Лукоморье» - воспитателя Арамян В.А.
- ✓ за реализацию дополнительной программы по физическому развитию «Богатыри» - инструктора по физической культуре Мысленкову И.А.

3. Возложить ответственность:

- за оформлением двухсторонних договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам между МАДОУ д/с №4 и родителями (законными представителями) воспитанников по установленной форме, оформление квитанций на оплату, составление реестра квитанций, составление сметы доходов на заместителя заведующего по ВМР Шамагину Ю.Д.

- за ведение табеля посещения детьми кружков платных дополнительных образовательных услуг на педагогов, предоставляющих услуги: Бойко И.В., Гудзий И.А., Пляскину Г.В., Арамян В.А., Мысленкову И.А.

4. Установить срок оплаты платных дополнительных образовательных услуг родителями (законными представителями) воспитанника до 5 числа текущего месяца.

5. Утвердить следующие локальные акты, регламентирующие порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг:

5.1. Учебный план по дополнительному образованию на 2019-2020 учебный год.

5.2. График работы педагогов дополнительного образования, предоставляющих платные дополнительные образовательные услуги МАДОУ д/с №4 на период с 01.10.2019 по 29.05.2020.

5.3. Расписание (сетка занятий) платных дополнительных образовательных услуг.

5.4. Смета доходов и расходов средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг МАДОУ д/с №4.

5.6. Прейскурант цен платных дополнительных образовательных услуг МАДОУ д/с №4 на период с 01.10.2019 по 29.05.2020 (Постановление администрации муниципального образования Славянский район от 23.05.2017 №1196, Постановление администрации муниципального образования Славянский район от 16.08.2018 №2084).

5.7. Списки воспитанников, получающих платные дополнительные образовательные услуги.

5.8. Штатное расписание учебно-вспомогательного, педагогического, административного персонала по организации дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ д/с №4.

6. Установить продолжительность академического часа в соответствии с СанПин для заказчиков платных дополнительных образовательных услуг:

- для дошкольников подготовительной группы - 30 минут;
- для дошкольников старшей группы - 25 минут;

7. Занятия проводить согласно сетке занятий платных дополнительных образовательных услуг, кратность занятий – 2 раза в неделю. Общее количество занятий: не менее 8 занятий в месяц для каждой группы. В случае, если дата проведения занятий приходится на праздничный день, занятия проводятся в любой день месяца в период с 17 час. 30 мин. до 19 час. 00 мин. (Перенос занятия фиксируется в таблице посещаемости ДПОУ).

8. Оплату труда педагогов дополнительного образования по оказанию платных дополнительных образовательных услуг производить за счет внебюджетных средств, по мере поступления в течение каждого месяца на счет МАДОУ д/с №4.

9. Заключение договор/дополнительное соглашение с педагогами, организующими дополнительные платные образовательные услуги, согласно поданных заявлений.

10. Обязанности по оформлению локальной нормативной базы, кадровое обеспечение работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, организацию работы с родителями (законными представителями), другие вопросы по организации платных дополнительных услуг оставляю за собой.

11. Руководителям кружков разработать рабочие программы для каждой возрастной группы, в соответствии с программой, утвердить на педагогическом совете МАДОУ д/с №4.

12. Руководителям кружков четко отслеживать посещаемость детей, с отметкой в таблице посещаемости, в конце месяца подводить итог.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с №4



А.В.Малинская