

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

**ПРИКАЗ**

от 14.02.2023

№ 10- Тд

г. Славянск-на-Кубани

**О назначении ответственного за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ д/с №4**

Во исполнение **Федерального закона** от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ д/с №4 (Далее: Организация) **приказываю**:

1. Назначить заместителя заведующего по ВМР Гудкову Елену Викторовну ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Организации, возложив на нее следующие полномочия:
  - подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Организации;
  - подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Организации;
  - разработка и представление на утверждение заведующему проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
  - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
  - организация проведения оценки коррупционных рисков;
  - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
  - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
  - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
  - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
  - организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для заведующего.

2. Ответственному должностному лицу представлять информацию о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы ежегодно до 1 декабря.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с №4 \_\_\_\_\_

Малинская А.В.



С приказом ознакомлена:

\_\_\_\_\_

Е.В. Гудкова